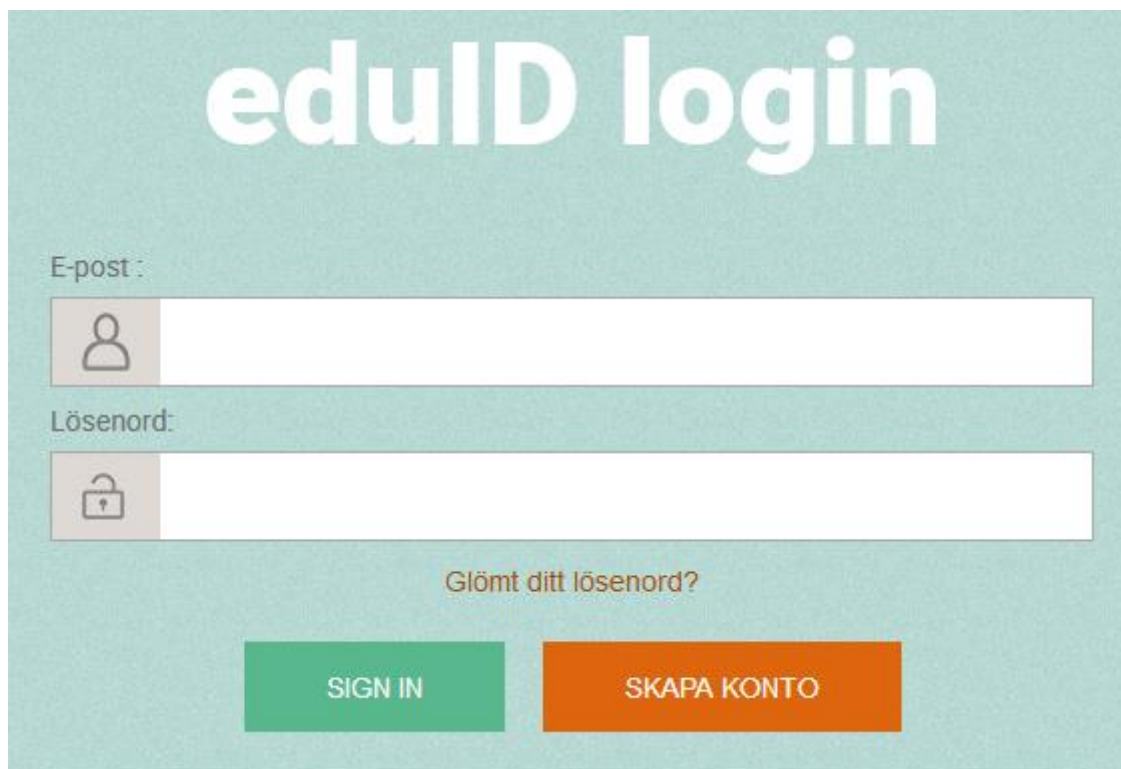


Utförlig instruktion för registrering i DiVA

Din uppsats måste vara godkänd och klar innan du kan registrera den i publikationsdatabasen DiVA. **Den fil du ska ladda upp är den du fått godkänd av examinator.**

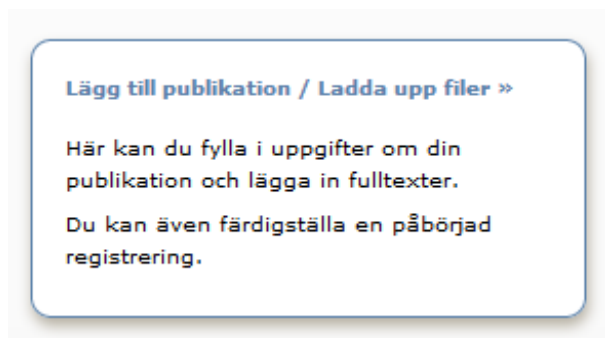
Gå in på: <http://ths.diva-portal.org/dream/login.jsf>

Du loggar in med ditt EduID som du skaffar via <https://signup.eduid.se/>

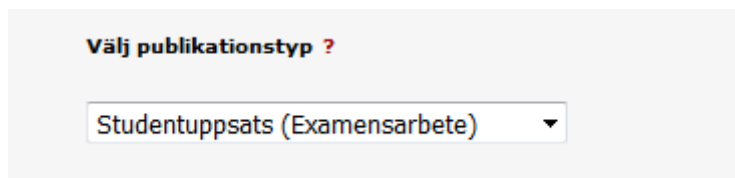


The image shows a login form for EduID. At the top, the text "eduid login" is displayed in a large, white, sans-serif font against a teal background. Below this, there are two input fields. The first is labeled "E-post:" and contains a person icon on the left. The second is labeled "Lösenord:" and contains a padlock icon on the left. Below the password field, there is a link that says "Glömt ditt lösenord?". At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "SIGN IN" and an orange button labeled "SKAPA KONTO".

Välj **Lägg till publikation/Ladda upp filer**.



Publikationstypen **Studentuppsats** (Examensarbete) är redan förvalt, så du behöver bara trycka på **Fortsätt**.



Observera att du alltid kan spara som ett utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast*. Utkastet hittar du sedan under *Mina utkast*.

Fyll i **efternamn, förnamn, födelseår** och **institution**. Är ni flera författare, klicka på **Ytterligare författare** så kommer det upp ett fält till. Du kan ta bort vald institution genom att klicka på det röda krysset. Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i. Du måste inte ange din e-postadress, men om du gjort det får du en bekräftelse när uppsatsen/examensarbetet har publicerats.

Vald publikationstyp: Studentuppsats (Examensarbete) Ändra typ >>

Författare ?

[Koppla personpost >>](#)

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn: * Födelseår: Dödsår:

Förnamn: * Lokalt användarid:

Institution, avdelning eller program:
 x

Forskargrupp:

E-post:

Annan organisation:

[Ytterligare författare >>](#)

Fyll i *Nej* om uppsatsen inte är ett samarbete med en extern part.

Samarbete ?

Externt samarbete
 Ja Nej


Partner: * x

[Ytterligare partner >>](#)


Fyll i **titel** och eventuell **undertitel**. Välj **språk**.

Titel ?

Huvudtitel: *



Undertitel:




Språk: *


Fyll i **Alternativ titel**. Välj **språk**.

Alternativ titel ?

Huvudtitel:



Undertitel:



Språk:

Välj **uppsatsnivå**, **högskolepoäng** och **utbildningsprogram**. Program med * asteriks är äldre beteckningar som inte längre används. Ange **år** och **antal sidor**.

Examen ?

Uppsatsnivå: *
Självständigt arbete på avancerad nivå (masterexamen) ▼

Högskolepoäng: *
30 hp ▼

Utbildningsprogram:
Masterprogram i teologi, systematisk teologi ▼

Ämne /kurs:
Systematisk teologi ▼

[Ytterligare examen »](#)

Innehållskategori ?

Konstnärligt arbete

Övriga uppgifter ?

År: * Antal sidor:
2018 55

Ange en **nationell ämneskategori** och **utbildningsprogram**. Du kan ange flera ämneskategorier. Skriv in nyckelord för att underlätta för andra att hitta uppsatsen, och välj språk för nyckelorden. Du kan ange nyckelord på flera olika språk, klicka bara på *Nyckelord på annat språk*.

Nationell ämneskategori * ?

[Välj nationell ämneskategori »](#)

Religionsvetenskap; Religious Studies (60303) ✕

Nyckelord ?

Feministteologi, Genus, Könrollsfrågor, Religion, Teologi

Språk:
Svenska ▼

[Nyckelord på annat språk »](#)

Lägg till ett **abstract**. Välj **språk**. Välj *Ytterligare abstract* för att lägga till ett på annat språk.

Abstract ?

language about God, determining women's place in relation to career and motherhood, and studying images of women in the religion's sacred texts and matriarchal religion.

Path: p Words:79

Språk:
Engelska

[Ytterligare abstract >>](#)

Ange vem som varit din **handledare**. Klicka på **Koppla personpost**. Välj handledare från listan. Har du haft flera handledare, klicka på *Ytterligare handledare*.

Handledare ?

[Koppla personpost >>](#)

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn:

Akademisk titel:

Förnamn:

Lokalt användarid:

ORCID-id:

Institution, avdelning eller program:

E-post:

Annan organisation:

[Ytterligare handledare >>](#)

Ange vem som varit din **examinator**. Klicka på **Koppla personpost**. **Välj** examinator från listan.

Examinator ?

[Koppla personpost »](#)

[Hämta sparade personuppgifter »](#) [Spara personuppgifter »](#)

Efternamn: Akademisk titel:

Förnamn: Lokalt användarid:

ORCID-id:

Institution, avdelning eller program:

E-post:

Annan organisation:

[Ytterligare examinator »](#)

Om din uppsats innehållit material som av upphovsrättsliga skäl eller på grund av Personuppgiftslagen (PUL) tagits bort innan publicering så ange det i **anmärkningsfältet**.

Anmärkning ?




B *I* \times_2 \times^2 Ω |  

Du kan spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.

Granska uppgifterna, om ingenting behöver ändras, klicka på **Skicka in**. När du har skickat in din uppsats granskas den av en administratör innan den publiceras. Du kan därför inte se din uppsats direkt efter att du har registrerat den. När administratören har publicerat uppsatsen kan du hitta den via DiVA, Uppsök, uppsatser.se och söktjänster som Google.

Om du har angett din e-postadress får du en bekräftelse när uppsatsen/examensarbetet har publicerats.

Uppladdade filer ?

↓ **fulltext**   
Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner **publiceringsvillkoret** »

Kommentar till DiVA-administratör

⌵

Ladda upp fler filer »